

ПРИНЯТО
Общим собранием коллектива
МБУ ДО «ДШИ» п. Октябрьский
Протокол № 1
от «30» 08 2022 года

Дополнение и изменения к коллективному договору

на 2021 - 2023 годы

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств» п. Октябрьский Белгородского района



Директор
М.А. Филиппова
п. Октябрьский
Филиппова



От Профсоюзной организации работников
Муниципального бюджетного учреждения
«Детская школа искусств» п. Октябрьский
Белгородского района
Е.А. Круглик
от «21» 06 2022 г.

Работодатель, в лице Филипповой Ольги Владимировны, с одной стороны, и работники муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Октябрьский Белгородского района, в лице Председатель ПО БОО ОПРК «Профорганизация работников культуры Белгородского района» Круглик Евгении Александровны, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору о нижеследующем:

1. В заключенный между сторонами коллективный договор внести следующие изменения:

1.1. раздел I. «Общие положения. Основные права и обязанности Работодателя» пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий коллективный договор заключен между Работодателем и Работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Октябрьский Белгородского района.».

1.2. В разделе I. «Общие положения. Основные права и обязанности Работодателя» пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с законодательством РФ. Договор регулирует социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Октябрьский Белгородского района (далее - Учреждение) и устанавливает взаимные обязательства между Работниками и Работодателем, является обязательным к применению при заключении трудовых договоров с Работниками и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.».

1.3. В разделе I. «Общие положения. Основные права и обязанности Работодателя» пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

«1.6. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

Работодатель - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Октябрьский Белгородского района, в лице Директора Филипповой Ольги Владимировны, именуемый далее «Работодатель» или «Директор», Работники Учреждения, именуемые далее «Работники», представленные председателем ПО БОО ОПРК «Профорганизация Работников культуры Белгородского района» Круглик Евгенией Александровной.».

1.4. В разделе I. «Общие положения. Основные права и обязанности Работодателя» пункт 1.11. изложить в следующей редакции:

«1.11. Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором.».

1.5. В разделе II. «Процедура заключения трудового договора. Обеспечение занятости.» пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел,

- при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может

предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).».

1.6. Раздел II. «Процедура заключения трудового договора. Обеспечение занятости.» дополнить пунктом 2.30. следующего содержания:

«2.30. Работодатель принимает меры по сохранению существующих и созданию новых рабочих мест, предоставлению оплачиваемых рабочих мест несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в соответствии с квотой в размере 1 процента от среднесписочной численности работающих (но не менее 1 рабочего места).».

1.7. Раздел II. «Процедура заключения трудового договора. Обеспечение занятости.» пункты 2.30., 2.31., 2.32., 2.33., 2.34., 2.35., 2.36., считать пунктами 2.31., 2.32., 2.33., 2.34., 2.35., 2.36., 2.37.

1.8. В разделе V. «Организация оплаты труда.» пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«5.1. Система оплаты труда Работников устанавливается на основании Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы)

педагогических Работников о порядке определения учебной нагрузки педагогических Работников, оговариваемой в трудовом договоре», на основании постановления Правительства Белгородской области от 23 июня 2008 года № 159-пп «Об утверждении Положения об оплате труда Работников государственных областных образовательных учреждений и областных методических служб», постановлениями администрации Белгородского района Белгородской области от 16 сентября 2015 года № 81 «Об утверждении Положения об оплате труда Работников муниципальных бюджетных организаций дополнительного образования – детских школ искусств Белгородского района», Положением об оплате труда Работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Октябрьская детская школа искусств Белгородского района Белгородской области» (Приложение № 2).».

1.9. Раздел V. «Организация оплаты труда.» пункт 5.2. изложить в следующей редакции

«5.2. Месячная заработная плата Работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Октябрьский Белгородского района, отработавших норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудообязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.».

1.10. Раздел V. «Организация оплаты труда.» дополнить пунктом 5.7.

«5.7. Заработная плата выплачивается Работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

Место и сроки выплаты заработной платы в неденежной форме определяются коллективным договором или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.».

1.11. Раздел V. «Организация оплаты труда.» пункты 5.7., 5.8., 5.9., 5.10, 5.11., 5.12., 5.13., 5.14., 5.15., 5.16., 5.17. считать пунктами 5.8., 5.9., 5.10, 5.11., 5.12., 5.13., 5.14., 5.15., 5.16., 5.17., 5.18.

1.12. Раздел V. «Организация оплаты труда.» пункт 5.12. изложить в следующей редакции

«5.12. Производить выплату заработной платы не реже чем каждые полмесяца (25-го числа текущего месяца - за первую половину месяца и до 10-го числа месяца, следующего за отработанным, окончательный расчет за отработанный месяц. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплату заработной платы производить накануне этого дня (ст. 136 ТК РФ).

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.».

1.13. Раздел VII. «Социальные гарантии» пункт 7.1. изложить в следующей редакции

«7.1. Оказывать за счет средств Учреждения (из фонда экономии заработной платы) материальную помощь Работникам в соответствии с Положением о материальной помощи Работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Октябрьский Белгородского района (Приложение № 5).

Материальная помощь может выплачиваться по решению Работодателя, при наличии финансовых средств. Оказание материальной помощи производится на основании личного заявления Работника и подтверждающих документов.

Профсоюзный комитет выделяет средства для оказания материальной помощи членам профсоюза в случае длительной болезни, смерти ближайших родственников, при серьезных материальных затруднениях.».

1.14. Раздел VII. «Социальные гарантии» пункт 7.7. изложить в следующей редакции «7.7. Премировать Работников в соответствии с Положением о премировании Работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Октябрьский Белгородского района (Приложение № 6).

При наличии средств в фонде экономии заработной платы, Работодатель оказывает материальную помощь Работникам, проработавшим в данном Учреждении не менее 5 лет. В следующих случаях:

а) юбилей сотрудника (50, 55, 60, 65, 70-летия и т.д. лет) премировать в размере до 5 000 рублей за многолетний труд;

б) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости - в размере до 10 000 рублей (из экономии заработной платы);

в) стаж работы в данном Учреждении (10, 15, 20 и т.д. лет) премировать в размере до 5 000 рублей за многолетний труд;

г) рождение ребенка – оказать материальную помощь в размере до 5 000 рублей;

д) смерть близких родственников - оказать материальную помощь в размере до 5 000 рублей.

В целях поощрения Работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу трудового коллектива при наличии финансовых средств на оплату труда применяется единовременное премирование Работников из стимулирующей части фонда оплаты труда по согласованию с профсоюзным комитетом:

- при награждении Почетной грамотой Министерства культуры – до 5 000 рублей;

- при награждении нагрудными знаками – до 5 000 рублей;

- при награждении Почетной грамотой, Благодарностью или Благодарственным письмом Губернатора Белгородской области поощрение производится в соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 14 марта 2016 года № 26 «О поощрениях Губернатора Белгородской области» - до 3 000 рублей;

- при награждении Почетной грамотой или Благодарностью главы администрации Белгородского района – до 3 000 рублей;

- при награждении Почетной грамотой или Благодарностью начальника Управления культуры Белгородской области – до 3 000 рублей.».

1.15. Раздел VII. «Социальные гарантии» дополнить следующими пунктами

«7.9. В соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 08.05.2020 № 58 и решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.10.2021, протокол № 9, Работодатель обязуется предоставлять два оплачиваемых дня отдыха работникам, прошедшим вакцинацию от коронавирусной инфекции (COVID-19), с учетом финансово-экономического положения Работодателя.».

7.10. Гарантии работникам при прохождении диспансеризации:

Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей ст. 185.1 ТК РФ, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости

или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

7.11. Перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком женщине по ее желанию предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск независимо от стажа работы у данного Работодателя.

7.12. Одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время.

7.13. Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

7.14. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы, устанавливаются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

7.15. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

7.16. Супругам военнослужащих отпуск по их желанию предоставляется одновременно с отпуском военнослужащих. При этом

продолжительность отпуска супругов военнослужащих может быть по их желанию равной продолжительности отпуска военнослужащих. Часть отпуска супругов военнослужащих, превышающая продолжительность ежегодного отпуска по основному месту их работы, предоставляется без сохранения заработной платы.

7.17. Гражданам (в том числе временно направленные или командированные), принимавшим в 1988-1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащим и военнообязанным, призванные на специальные сборы и привлеченные в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившим в 1988-1990 годах службу в зоне отчуждения гарантируется использование ежегодного очередного оплачиваемого отпуска в удобное для них время.

7.18. При необходимости, в том числе в случае роста заболеваемости COVID-19, Работодатель с учетом фактической возможности работников и работодателя переводит на дистанционный режим работы максимально возможное число работников.

Решение о максимальной численности работников, которых можно перевести на дистанционный режим работы, определяется организацией самостоятельно исходя из возможности работодателя и возможности работников.

Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации принимает локальный нормативный акт о временном переводе работников на дистанционную работу, содержащий:

- указание на обстоятельство (случай) для принятия решения о временном переводе работников на дистанционную работу и срок такого перевода;
- список работников, временно переводимых на дистанционную работу;
- порядок обеспечения работников оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты и иными средствами;
- иные положения, связанные с организацией труда работников, временно переводимых на дистанционную работу.»

1.16. Раздел VII. «Социальные гарантии» пункты 7.9., 7.10., 7.11., 7.12. считать пунктами 7.19., 7.20, 7.21., 7.22.

1.17. Раздел XI. «Перечень приложений к коллективному договору»

изложить в следующей редакции

1. Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Октябрьский Белгородского района (Приложение № 1).

2. Положение об оплате труда Работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Октябрьский Белгородского района (Приложение № 2).

3. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Октябрьский Белгородского района (Приложение № 3).

4. Положение об организации работы по охране труда муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Октябрьский Белгородского района (Приложение № 4).

5. Положением о материальной помощи Работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Октябрьский Белгородского района (Приложение № 5).

6. Положение о премировании Работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Октябрьский Белгородского района (Приложение № 6).

7. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и других Работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Октябрьский Белгородского района (Приложение № 7).

8.Соглашение по охране труда муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Октябрьский Белгородского района (Приложение № 8).».

2. Изменения в коллективный договор, определенные настоящим дополнением, вступают в силу с 17 июня 2022 года.

3. Все другие условия коллективного договора считать неизменными и обязательными для исполнения сторон.

4. Настоящее дополнение является неотъемлемой частью коллективного договора.